

PERSONDATAPOLITIK for borgere hos Incita

Nærværende persondatapolitik er udarbejdet i forbindelse med organisationens forberedelse til det nye regelsæt vedrørende persondatabeskyttelse ("Databeskyttelsesforordningen"), vedtaget i EU med ikrafttrædelse den 25.05.18. Nærværende Persondatapolitik er udarbejdet efter anbefalinger fra Brancheforeningen Selveje Danmark og Dansk Erhverv.

Persondatapolitikken er tilgængelig for den berørte målgruppe, i dette tilfælde de borgere, der er henvist til et forløb hos Incita. Persondatapolitikken findes på Incitas hjemmeside: www.incita.dk

En oversigt over Incitas behandling af personoplysninger kan findes i *Bilag 1 Fortegnelse_GDPR_Incita borgere og ansatte* med en fortegnelse over Incita håndtering af de personoplysninger, som er organisationens ansvar.

Persondatapolitik for Incita:

Her kan du læse, hvordan Incita håndterer personoplysninger.

Databehandler:

Incita er Databehandler. Behandling af personoplysninger sker i overensstemmelse med gældende lovgivning.

Kontaktoplysninger, Incita:

Incita
Værkstedvej 5
2500 Valby
Telefon: 3524 8888
CVR: 6694 6819

Databeskyttelsesrådgiver:

Incita er ikke forpligtet til at udpege en DPO (Databeskyttelsesrådgiver), da organisationen ikke opfylder kravene, der betinger udpegningen af en DPO. Incitas kerneaktiviteter er ikke behandling af persondata.

Vi behandler følgende persondata:

Når du visiteres til et forløb hos Incita via beskæftigelsessystemet, kan følgende personoplysninger indsamles:

- Typer af personoplysninger, der kan indsamles er:
 - CPR-nummer
 - Navn, adresse, telefonnummer og mail
 - Forsørgelsesgrundlag
 - CV og ansøgning, herunder evt. eksamensbeviser og historik over jobsøgningsaktiviteter
 - Sagsakter fra visiterende kommune
 - Speciallæge-erklæringer og hospitalsoplysninger
 - Skånebehov
 - Bankoplysninger og pensionsoplysninger
 - Notater, der udarbejdes undervejs i dit forløb hos Incita. Notaterne beskriver de aktiviteter, du har deltaget i som del af forløbet i Incita. Notaterne beskriver desuden din deltagelse i aktiviteterne.

- Formål med at opbevare oplysningerne:
 - CPR-nummer, anvendes til identifikation
 - Navn, adresse, telefonnummer og mail, anvendes til den løbende kommunikation med dig, mens du er i forløb hos Incita
 - CV og ansøgning, etc. anvendes til at kunne kvalificere din jobsøgning og yde relevant hjælp og sparring.
 - "Jobplan" fra kommunen, anvendes til at kunne kvalificere din jobsøgning og yde relevant hjælp og sparring
 - Sagsakter fra visiterende kommune, anvendes til at få overblik over dit jobsøgnings-/karriereforløb for herved at kunne yde den bedst mulige sparring og støtte.
 - Speciallæge-erklæringer og hospitalsoplysninger, anvendes til at få overblik over dit jobsøgnings-/karriereforløb for herved at kunne yde den bedst mulige sparring og støtte.
 - Skånebehov registreres f.eks. for at sikre det bedste match til et job eller virksomheds placering
 - Bankoplysninger og pensionsoplysninger anvendes, f.eks. hvis Incita skal hjælpe med at søge tilskud til særlige ydelser.
 - Notater, der udarbejdes undervejs i dit forløb hos Incita. Notaterne beskriver de aktiviteter, du har deltaget i som del af forløbet i Incita. Notaterne beskriver desuden din deltagelse i aktiviteterne samt din kontakt med os i form af mails og sms-beskeder.
 - Input til Incitas afrapportering til kommunen over dit forløb og din deltagelse heri.

- Modtagere af oplysninger
 - CPR-nummer: Administrationen i Incita samt de medarbejdere i Incita, der er tilknyttet dit forløb her
 - Navn, adresse, telefonnummer og mail: Administrationen i Incita samt de medarbejdere i Incita, der er tilknyttet dit forløb her
 - CV og ansøgning: Primærkonsulent samt de medarbejdere i Incita, der er tilknyttet dit forløb her
 - "Jobplan" fra kommunen: Administrationen i Incita samt de medarbejdere i Incita, der er tilknyttet dit forløb her
 - Sagsakter fra visiterende kommune: Administrationen i Incita samt de medarbejdere i Incita, der er tilknyttet dit forløb her
 - Speciallæge-erklæringer og hospitalsoplysninger: Administrationen i Incita samt de medarbejdere i Incita, der er tilknyttet dit forløb her
 - Skånebehov: de medarbejdere i Incita, der er tilknyttet dit forløb her
 - Bankoplysninger og pensionsoplysninger: de medarbejdere i Incita, der er tilknyttet dit forløb her
 - Notater, der udarbejdes undervejs i dit forløb hos Incita: de medarbejdere i Incita, der er tilknyttet dit forløb her
 - Afrapportering: Den visiterende myndighed (typisk det kommunale jobcenter)

- Tidsrum for opbevaring, eller hvilke kriterier der anvendes til at fastlægge tidsrum
 - CPR-nummer
 - Navn, adresse, telefonnummer og mail
 - CV og ansøgning
 - "Jobplan" fra kommunen
 - Sagsakter fra visiterende kommune
 - Speciallæge-erklæringer og hospitalsoplysninger
 - Bankoplysninger og pensionsoplysninger
 - Notater, der udarbejdes undervejs i dit forløb hos Incita

Oplysningerne gemmes i op til 5 år efter udløb af den rammeaftale, hvorunder dit forløb er administreret. Dette for at sikre korrekt afrapportering til kommunen.

Data kan i anonymiseret form anvendes til statistik og forskning.

Dine rettigheder

- Du har ret til at få dine egne personoplysninger med i et maskinlæsbart format (dataportabilitet).
- Du har ret til at få indsigt i, hvilke personoplysninger Incita behandler om dig.
- Du har ret til at få berigtiget og ajourført de personoplysninger, Incita har registreret om dig.
- Du har ret til at få slettet de personoplysninger Incita har registreret om dig. Ønsker du at få slettet dine personoplysninger, sletter Incita alle oplysninger, som vi ikke efter lovgivning er pålagt at skulle gemme.
- Er behandlingen af personoplysninger baseret på et samtykke fra dig, har du ret til at trække samtykket tilbage, hvilket betyder, at behandling herefter ophører, medmindre vi efter lovgivning er pålagt at skulle behandle personoplysningerne.